

Kokouspöytäkirja

Ryhmä B2

Päivämäärä ja aika: 3. lokakuuta 2003 klo 14:15-15:00
Paikka: <paikka>
Puheenjohtaja: <henkilö> <nimike>, <organisaatio>
Sihteeri: <henkilö> <nimike>, <organisaatio>
Osallistujat: <henkilö> <nimike>, <organisaatio>

Poissa:

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja

<Huomautuksia tai korjauksia>

2. Ilmoituksia

•

3. Tehtävälista

AP	Tehtävät/Tuloksia	Vastuuhenk.	Deadline	Tärkeys	Tila
					ei aloitettu

AP=Tehtävän (Action Point) numero; Tärkeys=matala/normaali/korkea;Tila=ei aloitettu/aloitettu/lopetettu/suljettu.

4. Käsitellyt asialistan mukaiset asiat

1. Asialistan tarkastaminen
2. ...
3. Tehtävien jako
4. Seuraavasta kokouksesta päättäminen

5. Muita asioita

1. Kohta yksi
2. Kohta kaksi

6. Seuraava kokous

Paikka: <paikka>
Aika: <aika>
Kokouksen puheenjohtaja: <henkilö>
Kokouksen sihteeri: <henkilö>

7. Liitteet